

**Prot. N. 34/N4 del 14/05/2021**

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UN ESPERTO IN COMUNICAZIONE AZIENDALE E ISTITUZIONALE**

**Premesso che**

il CISIA è un Consorzio di 53 Atenei Statali, operante secondo la disciplina dell'in-house providing nei confronti dei propri consorziati ed ha l'incarico di sviluppare servizi nel campo dell'orientamento e dell'accesso al sistema universitario e inoltre è stato individuato come soggetto realizzatore del progetto ORIENTAZIONE;

VISTI:

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- l'art. 35, comma 3 e 5ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR);
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- lo Statuto del Consorzio Interuniversitario Sistemi integrati per l'Accesso, di seguito CISIA, approvato il 21 gennaio 2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 26 febbraio 2019;
- il bilancio di previsione 2021 approvato dall'Assemblea dei Consorziati in data 19 dicembre 2020 ed il relativo budget assegnato al personale;
- il provvedimento del Direttore del CISIA n. 20/P/2021 del 14 maggio 2021 con il quale si determina di procedere alla pubblicazione del presente avviso di selezione

**Si rende noto che**

per far fronte alle esigenze dell'Ufficio Comunicazione, ed in particolare anche alle attività connesse allo sviluppo dei nuovi progetti ORIENTAZIONE e ITALIANO L2, il CISIA ricerca una figura professionale con capacità di coordinamento e operatività di tutte le attività svolte dall'ufficio, relative a:

---

[www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)

Via Giuseppe Malagoli 12 - 56124 Pisa

Telefono centralino: 050 8068 260 e-mail: [info@cisiaonline.it](mailto:info@cisiaonline.it)

C.F. e P.I. 01951400504

- Pianificare la comunicazione verso gli stakeholder esterni CISIA e quella interna agli uffici;
- Creazione e gestione dei contenuti su tutti i canali di comunicazione CISIA;
- Monitoraggio dei risultati della comunicazione e, sulla base di questi, apportare miglioramenti alla strategia comunicativa CISIA

Il tutto nel rispetto dei principi richiamati in premessa per il reclutamento con contratto a tempo indeterminato.

La selezione sarà svolta mediante valutazione dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione ed eventuale colloquio dei candidati ritenuti più idonei.

L'inquadramento contrattuale sarà del 2° livello del CCNL del commercio.

## **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. una o più tra le seguenti lauree:
  - Laurea in Scienze della Comunicazione L-20
  - Laurea Magistrale in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità, classe di laurea LM-59, o titolo equipollente;
  - Laurea Magistrale in Informazione e sistemi editoriali, classe di Laurea LM-19, o titolo equipollente;
  - Laurea Magistrale in Tecniche e metodi per la società dell'informazione, classe di Laurea LM-91, o titolo equipollente;
  - Laurea Magistrale in Teoria della comunicazione, LM-92, o titolo equipollente.
  - Laurea o Laurea Magistrale in discipline diverse da quelle sopra elencate, qualora siano stati maturati almeno 5 anni di specifica esperienza lavorativa, documentata e dimostrabile in ruoli analoghi a quello oggetto della presente selezione.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

2. non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano incarichi e lavori;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

## **2) CONOSCENZE RICHIESTE**

Si richiede al candidato, alla candidata, oltre un'ottima padronanza della lingua italiana, esperienza lavorativa almeno TRIENNALE, documentata e documentabile, in uno dei seguenti ambiti:

- Uffici comunicazione di aziende pubbliche o private;
- Aziende che si occupano di consulenza strategica e operativa in ambito di comunicazione;
- Agenzie di comunicazione.

Alla luce delle attività principali previste dalla posizione, al candidato è richiesta esperienza in tutto o in parte nelle seguenti aree:

- redazione, aggiornamento ed attuazione di piani di comunicazione interna ed esterna
- gestione della comunicazione istituzionale e gestione della comunicazione con partner e stakeholder istituzionali
- esperienza in content management e comunicazione digitale multicanale
- creazione ed aggiornamento dei piani editoriali su tutti i canali aziendali (sito, social, newsletter etc.).
- ideazione e creazione di format e contenuti di comunicazione multimediali
- coordinamento di eventi di promozione che coinvolgono la realtà aziendale
- gestione della comunicazione interna aziendale e coordinamento di attività finalizzate alla stessa
- creazione di materiale formativo e informativo sui servizi aziendali destinati all'utenza
- supporto alla Direzione e ad altri uffici nella stesura di documenti di rilevanza esterna
- identificazione dei bisogni di approvvigionamento per le attività dell'ufficio comunicazione, gestione della relazione con i fornitori di beni e servizi connessi, e supervisione delle relative attività
- gestione e indirizzo campagne social e ottima conoscenza dei principi SEO
- ottima conoscenza del pacchetto Office e dimestichezza nell'uso di strumenti informatici per la creazione di contenuti di grafica e comunicazione
- gestione relazioni con la stampa

Il candidato è opportuno che riporti nel curriculum tutti gli elementi qui richiamati.

Nella valutazione dei curricula saranno elementi di valutazione privilegiata:

- aver coordinato/diretto uffici comunicazione;
- aver avuto responsabilità di coordinamento di staff e risorse umane dedicate alla comunicazione durante l'esperienza lavorativa;
- aver coordinato/diretto progetti di comunicazione multicanale (inclusi i social network) rivolti a target 16-24 anni;
- avere un maggior numero di esperienze come riportate nel seguente bando;
- avere più anni di esperienza nell'ambito del settore comunicazione.

Il candidato inoltre dovrà avere una buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2).

Al Candidato verrà richiesto di operare sia autonomamente nella realizzazione di attività proprie del ruolo, sia in team all'interno di gruppo di lavoro. Per questa ragione si richiede proattività e capacità di lavorare in squadra e per obiettivi collegati al raggiungimento delle finalità statutarie del CISIA.

### **3) DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, ed essere corredata da curriculum vitae debitamente sottoscritto e da una copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Dal curriculum vitae dovrà comunque emergere:

- il possesso di uno dei titoli di studio richiesti;
- le conoscenze ed esperienze (di tutto o parte) di quanto sopra dettagliato comprese le esperienze valutate come prioritarie dal CISIA;
- il complesso dell'esperienza lavorativa maturata.

Il candidato potrà inoltre predisporre una lettera di presentazione di non più di una cartella (non più di 600 parole) in cui mettere in evidenza i motivi della partecipazione alla selezione, le proprie aspirazioni personali e l'esperienza maturata.

La domanda (facsimile sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)), con i relativi allegati, dovrà essere indirizzata al CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso- Via Malagoli 12 – 56124 PISA e pervenire entro **le ore 13:00 del 01/06/2021** pena esclusione dalla procedura esclusivamente tramite pec all'indirizzo [selezioniciasia@pec.it](mailto:selezioniciasia@pec.it)

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC verificando la ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato).

Il CISIA non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.**

#### **N.B. IMPORTANTE**

Entro la medesima data, e a seguito della presentazione della propria domanda, il candidato dovrà procedere alla compilazione del presente modulo: <https://forms.office.com/r/YgOSLSjFj1>

Si può accedere al modulo anche scansionando il presente QRCode.



**Il candidato/la candidata riporti in modo coerente all'interno del modulo i dati rilevabili dal curriculum vitae**

### **3) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La valutazione dei titoli e delle esperienze presentati è affidata ad una commissione appositamente costituita, composta da tre membri nominata dal Direttore del Consorzio.

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte della nominata commissione.

In caso di riscontrata necessità si potrà procedere ad eventuale colloquio che verterà sulle principali attività svolte dal Consorzio e sulle conoscenze dichiarate in sede di presentazione del curriculum vitae, congruenti con le richieste del presente bando, da parte dei candidati.

Qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle eventuali successive fasi di valutazione.

I candidati selezionati per l'eventuale colloquio verranno convocati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato da ciascuno nella domanda di candidatura.

Non verranno effettuate convocazioni o comunicazioni telefoniche.

Il CISIA si riserva la possibilità di non procedere alla selezione qualora i candidati e i relativi curricula non dovessero rispettare sia i requisiti minimi che quelli aggiuntivi descritti.

#### **4) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura di valutazione la commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli e all'eventuale colloquio.

La graduatoria potrà essere utilizzata, anche per l'assunzione di figure a tempo determinato, o anche di figure di un livello contrattuale inferiore, in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti all'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

#### **5) NOMINA DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova come previsto dal CCNL delle imprese del settore COMMERCIO E TERZIARIO - CONFCOMMERCIO. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal Consorzio al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito CISIA per la durata prevista dalla normativa (Art. 19 D.lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

Il candidato può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione al seguente recapito: [privacy@cisialonline.it](mailto:privacy@cisialonline.it).

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato dal candidato, per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti, al seguente riferimento: [lavinia.vizzoni@hotmail.it](mailto:lavinia.vizzoni@hotmail.it)

## **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile dell'Unità Affari Legali, avv. Ida Di Crosta.

## **8) NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

## **9) PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato e diffuso secondo i seguenti canali:

- sul sito del CISIA alla pagina <https://www.cisialonline.it/area-tematica-cisia/amministrazione-trasparente/avvisi-di-selezione-cisia-consorzio-interuniversitario-sistemi-integrati-per-l'accesso/>
- linkedin canale CISIA e sponsorizzazione

All.to

A. fac simile domanda

Il Direttore del CISIA

Ing. Giuseppe Forte

